

Planejamento das atividades do CMAS

[modelo com foco nas atividades relativas ao controle social da gestão orçamentária e financeira da Secretaria Municipal]



Eixo	Objetivos	Ações	Responsáveis	Cronograma
1 - Planejamento da Política de Assistência Social	1.1 Acompanhar as deliberações das Conferências de Assistência Social	1.1.1 Discussão junto às comissões	Secretaria Executiva / Comissões	Permanente
	1.2 Solicitar apresentação do Diagnóstico Socioterritorial	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com Janeiro ou Fevereiro]
	1.3 Aprovar o Plano Municipal de Assistência Social	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com mês]
	1.4 Participar da elaboração da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias)	1.4.1 Realizar requisição	Secretaria Executiva	Março
		1.4.2 Análise preliminar		
		1.4.3 Discussão com o órgão gestor	Comissão de Financiamento	Abril
		1.4.4 Aprovação/Deliberação	Plenário	
		1.4.5 Elaboração de Resolução	Secretaria Executiva	
	1.5 Participar da elaboração da LOA (Lei Orçamentária Anual)	1.5.1 Realizar requisição	Secretaria Executiva	Agosto
		1.5.2 Análise preliminar		
		1.5.3 Discussão com o órgão gestor	Comissão de Financiamento	Setembro
		1.5.4 Aprovação/Deliberação	Plenário	
		1.5.5 Elaboração de Resolução	Secretaria Executiva	
	1.6 Deliberar acerca dos termos de aceite de criação ou expansão dos serviços, programas e projetos	1.6.1 Análise preliminar	Secretaria Executiva	quando necessário
		1.6.2 Discussão com o órgão gestor	Comissão de Normas	
		1.6.3 Aprovação/Deliberação	Plenário	
		1.6.4 Elaboração de Resolução	Secretaria Executiva	
	1.7 Apreciar o "Plano de Ação" (ou análogo) relativo ao cofinanciamento estadual	1.7.1 Análise preliminar	Secretaria Executiva	quando disponibilizado pela Secretaria Estadual
		1.7.2 Discussão com o órgão gestor e Parecer	Comissão de Financiamento	
		1.7.3 Aprovação/Deliberação	Plenário	
		1.7.4 Elaboração de Resolução	Secretaria Executiva	

	1.8 Appreciar o Plano de Ação relativo ao cofinanciamento federal	1.8.1 Análise preliminar	Secretaria Executiva	quando disponibilizado pela SNAS/MDS
		1.8.2 Discussão com o órgão gestor e Parecer	Comissão de Financiamento	
		1.8.3 Aprovação/Deliberação	Plenário	
		1.8.4 Elaboração de Resolução	Secretaria Executiva	
	1.9 Aprovar os critérios de partilha de recursos para o cofinanciamento da rede socioassistencial	1.9.1 Análise preliminar	Secretaria Executiva	quando necessário
		1.9.2 Parecer	Comissão de Financiamento	
		1.9.3 Deliberação	Plenário	
		1.9.4 Elaboração de Resolução	Secretaria Executiva	
	1.10 Normatizar e acompanhar as ações e benefícios de assistência social [exemplo]	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com mês]
2 - Acompanhamento, fiscalização e avaliação da gestão dos recursos e desempenho dos serviços, programas, projetos e benefícios	2.1 Appreciar o relatório trimestral e anual da realização financeira do FMAS (Fundo Municipal de Assistência Social) - previsto no art. 124 da NOBSUAS	2.1.1 Análise preliminar	Secretaria Executiva	Fevereiro, Abril, Julho e Outubro
		2.1.2 Parecer	Comissão de Financiamento	
		2.1.3 Deliberação	Plenário	
		2.1.4 Elaboração de Resolução	Secretaria Executiva	
	2.2 Appreciar a reprogramação dos saldos remanescentes do cofinanciamento estadual e federal	2.2.1 Análise preliminar	Secretaria Executiva	Janeiro
		2.2.2 Parecer	Comissão de Financiamento	Fevereiro
		2.2.3 Deliberação	Plenário	
		2.2.4 Elaboração de Resolução	Secretaria Executiva	
	2.3 Appreciar a prestação de contas do cofinanciamento estadual	2.3.1 Análise preliminar	Secretaria Executiva	[preencher com mês]
		2.3.2 Parecer	Comissão de Financiamento	
		2.3.3 Deliberação	Plenário	
		2.3.4 Elaboração de Resolução	Secretaria Executiva	
	2.4 Appreciar a prestação de contas do cofinanciamento federal - Demonstrativo Sintético Anual de Execução Físico Financeira	2.4.1 Análise preliminar	Secretaria Executiva	quando disponibilizado pela SNAS/MDS
		2.4.2 Parecer	Comissão de Financiamento	
		2.4.3 Deliberação	Plenário	
		2.4.4 Elaboração de Resolução	Secretaria Executiva	
		2.4.5 Lançamento no SUAS/WEB	Presidente ou vice-presidente do CMAS (representante da sociedade civil)	

	2.5 Acompanhar, avaliar e fiscalizar os programas de transferência de renda [exemplo]	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com mês]
3 - Inscrição, acompanhamento e fiscalização da rede socioassistencial [exemplo]	3.1 Inscrever as entidades e organizações não-estatais do SUAS [exemplo]	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com mês]
	3.2 Fiscalizar as entidades e organizações não-estatais do SUAS [exemplo]	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com mês]
	3.3 Fiscalizar as unidades públicas do SUAS [exemplo]	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com mês]
4 - Planejamento e execução das atividades e rotinas do Conselho	4.1 Atualizar e divulgar o Regimento Interno [exemplo]	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com mês]
	4.2 Deliberar sobre os recursos do IGD-SUAS e IGD-PBF destinados ao CMAS	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com mês]
	[preencher com outro objetivo]	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com mês]
	5.1 Realizar Audiência Pública para entidades [exemplo]	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com mês]
	5.2 Estimular e acompanhar a	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com mês]

5 - Mobilização, articulação e participação	5.2 Estimular e acompanhar a criação de espaços de participação popular no SUAS [exemplo]			
	5.3 Articular com Conselho da Saúde, da Educação e com CMDCA [exemplo]	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com mês]
	[preencher com outro objetivo]	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com mês]
6 - Avaliação	6.1 Avaliar a participação dos conselheiros [exemplo]	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com mês]
	6.2 Avaliar a SE [exemplo]	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com mês]
	[preencher com outro objetivo]	[preencher com Ação]	[preencher com responsáveis]	[preencher com mês]

Fonte: DEFNAS (Diretoria-Executiva do Fundo Nacional de Assistência Social), adaptado do Planejamento de 2018 do Conselho Municipal de Assistência Social de Nova Lima.

Para obter a planilha no formato em excell, solicite pelo e-mail fnas@mds.gov.br