

EDITAL Nº 01/2024 CHAMADA DE ARTIGOS

EDITAL DE CHAMAMENTO DE VIVÊNCIAS EM EXECUÇÃO DE RECURSOS FUNDO A FUNDO NA PRÁTICA NO CHÃO DOS TERRITÓRIOS DOS ENTES FEDERADOS.

1. DAS CARACTERÍSTICAS DO EDITAL

O Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) irá lançar a primeira edição do periódico de **chamamento de Vivências em execução de recursos fundo a fundo na prática no chão dos territórios dos entes federados** no mês de dezembro de 2024, ato que ocorrerá durante o Encontro Nacional dos Fundos de Assistência Social, com vistas a incentivar o aprimoramento da gestão dos Fundos e a integração com as áreas do SUAS, a fim de compartilhar desafios e experiências, e promover uma construção conjunta de soluções para a gestão orçamentária e financeira do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

2. OBJETIVO

O presente chamamento tem por objetivo a seleção e publicação de artigos com relação à temática: **“Vivências em execução de recursos fundo a fundo na prática no chão dos territórios dos entes federados na gestão financeira e orçamentária no SUAS e integração com as demais áreas finalísticas do SUAS”**.

3. CRONOGRAMA

- I. Lançamento do chamamento de artigos – 07/10/2024;
- II. Data limite de submissão de artigos - Até as 23h59m do dia 13/01/2025;
- III. Data da Divulgação dos Selecionados: a definir.
- IV. Data prevista para publicação do periódico na página do FNAS – a definir.

4. DA SUBMISSÃO

- 4.1. Os interessados em submeter o artigo para publicação deverão enviar suas informações para o endereço: capacitacao.fnas@mds.gov.br, visando encaminhar o artigo eletronicamente, em conformidade com o Anexo I deste edital;
- 4.2. O FNAS não se responsabilizará e não realizará correção, adaptação ou complemento nos trabalhos, tais como inserção de resumo ou palavras-chave, cuja elaboração é de responsabilidade exclusiva do(s) autor(es) do artigo.

5. DOS TEMAS RELACIONADOS



- I. Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS;
- II. Controle Social e o Fundo de Assistência Social;
- III. Execução de Recursos;
- IV. Fortalecimento do Fundo de Assistência Social;
- V. Transparências Local dos Recursos Financeiros do SUAS;
- VI. Controle dos Processos;
- VII. Guarda Documental;
- VIII. LOA e QDD;
- IX. Formação Continuada na gestão financeira e orçamentária;
- X. Integração Fundo de Assistências Social e PSB, PSE, PIS-PCF, Gestão do SUAS, Vigilância Socioassistencial, PBF e Cadastro Único;
- XI. Emergências e o Fundo de Assistência Social;
- XII. Emendas Parlamentares.

6. DO PÚBLICO-ALVO E DAS REGRAS DE SUBMISSÃO

- 6.1. Poderão se inscrever gestores e técnicos municipais e estaduais da gestão dos Fundos de Assistência Social.
- 6.2. Os artigos poderão ter autoria compartilhada, admitindo-se o máximo de três coautores, desde que todos estejam devidamente identificados no artigo.
- 6.3. Os artigos deverão ser inéditos, sendo expressamente vedado o plágio.
- 6.4. Trabalhos de conclusão de curso, dissertações de mestrado e teses de doutorado não serão considerados para esta chamada.
- 6.5. Cada autor(a) está limitado(a) a submeter apenas um artigo para a presente chamada, ainda que em coautoria.

7. ESTRUTURA DO ARTIGO

- 7.1. O artigo deverá ter no máximo 8 páginas, não sendo possível ultrapassar esse número de páginas, caso contrário será considerado desclassificado.
- 7.2. O projeto deve ser apresentado na forma de um texto dissertativo falando das experiências e vivências, com os devidos resultados esperados.
- 7.3. O projeto deve estar voltado exclusivamente para a temática da gestão orçamentária e financeira no SUAS e interface com as áreas finalísticas aqui expressas.
- 7.4. Os artigos deverão ser apresentados em arquivo eletrônico, formatados de acordo com as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), em arquivo com extensão “.doc” ou “.docx”, folha tamanho A4, com, no mínimo, 4 (quatro) e, no máximo, 8 (oito) laudas, na seguinte configuração:
 - I. Fonte Arial, tamanho 12;
 - II. Espaçamento simples entre linhas;
 - III. Recuo de parágrafo de 1,5 cm;
 - IV. Recuo integral do texto de 4 cm e fonte Arial, tamanho 10, para citação direta com mais de 3 (três) linhas;
 - V. Alinhamento justificado;
 - VI. Margem superior e esquerda com 3 cm, e inferior e direita com 2 cm;
 - VII. Título em caixa alta, fonte Arial, tamanho 12, alinhamento centralizado e em negrito;
 - VIII. O nome do(s) autor(es) deverá constar logo após o título em fonte Arial, tamanho 10, alinhamento à direita, com nota de rodapé contendo seu mini

- currículo;
- IX. Seções principais (1, 2, 3...) em [Arial, tamanho 12, e em negrito];
 - X. O resumo deverá conter de 150 a 250 palavras e deverá ser seguido de 3 a 5 palavras-chave que representem o conteúdo do texto;
 - XI. As citações deverão obedecer às normas constantes da ABNT NBR 10520;
 - XII. A lista de referências deverá vir ao final do texto, de acordo com o definido na ABNT NBR 6023.

8. DA PARTICIPAÇÃO NO ENCONTRO NACIONAL

- 8.1. A experiência selecionada, no âmbito municipal, garantirá duas vagas para participação exclusiva dos autores do artigo;
- 8.2. Os custos com passagem e hospedagem, são de responsabilidade do selecionado, não cabendo ao FNAS qualquer despesa.

9. DAS VIVÊNCIAS

- 9.1. Serão selecionadas 100 Vivências de municípios;
- 9.2. Serão selecionadas 27 Vivências dos Estados, sendo uma por estado.

10. DAS APRESENTAÇÕES DAS VIVÊNCIAS

- 10.1. Serão selecionadas as 10 melhores Vivências de municípios de acordo com análise da comissão para apresentação oral;
- 10.2. Serão selecionadas as 5 melhores Vivências de estados de acordo com análise da comissão para apresentação oral.

11. DA PUBLICAÇÃO

- 11.1. Serão publicadas 100 Vivências de municípios de acordo com análise da comissão;
- 11.2. Serão publicadas 27 Vivências de estados de acordo com análise da comissão.

12. ENVIO DO ARQUIVO

- 12.1. O artigo deverá ser encaminhado para o e-mail: capacitacao.fnas@mds.gov.br, em documento editável. Caso não seja nesse formato, as experiências serão desclassificadas;
- 12.2. Além dos artigos, devem enviar os demais anexos desse edital assinados em GOV.BR.

13. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

- 13.1. A Comissão será formada por servidores, técnicos e demais composições do FNAS.

14. DA AVALIAÇÃO

- 14.1. Os artigos serão avaliados, selecionados e classificados para publicação, observando-se:

- I. Relevância e pertinência temática;
 - II. Fundamentação teórica no SUAS;
 - III. Profundidade e criatividade da abordagem;
 - IV. Atualidade das informações e das referências bibliográficas;
 - V. Correção gramatical;
 - VI. Clareza, coerência e concisão das ideias;
 - VII. Adequação às regras de apresentação.
- 14.2. Os artigos serão analisados, preliminarmente, pela Comissão, verificando-se o atendimento das normas da ABNT, bem como o cumprimento das demais regras de apresentação.
- 14.3. Após aprovação da Comissão fará a revisão final quanto à forma, correções de ortografia, sintaxe, concordância, regência e adequação ao formato da Revista, respeitado o estilo do(a) autor(a).
- 14.4. Os artigos serão devolvidos aos(as) autores(as) por meio de correio eletrônico (e-mail), para, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados do envio da comunicação, procederem à correção, sob pena de não aprovação da submissão, caso haja necessidade de:
- I. Ajustes decorrentes da análise a que se refere as normas da ABNT;
 - II. Ratificação da revisão a que se refere o a revisão final;
 - III. A decisão final quanto à aprovação ou rejeição dos artigos submetidos será comunicada pelo FNAS, por escrito, por meio de correio eletrônico (e-mail).

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. A não aprovação de artigo pela comissão de seleção pressupõe o descumprimento de um ou mais dos requisitos descritos neste Edital, não obrigando a comissão a prestar qualquer outro esclarecimento.
- 15.2. Não cabe recurso da decisão relativa à seleção dos artigos para fins de publicação, sendo tal competência exclusiva do Fundo Nacional de Assistência Social.
- 15.3. Os(as) autores(as) serão inteiramente responsáveis por citações, referências, titularidade, originalidade dos artigos científicos e opiniões manifestadas.
- 15.4. A submissão de artigos implicará a anuência incondicional aos termos deste Edital, como também a cessão total, irrevogável e gratuita dos direitos autorais.
- 15.5. Não são devidos direitos autorais ou qualquer outro tipo de remuneração pelos artigos publicados pelo FNAS, independentemente do suporte ou formato em que se apresente o fascículo publicado.
- 15.6. Eventuais esclarecimentos acerca das normas deste Edital podem ser obtidos por meio do endereço eletrônico: capacitacao.fnas@mds.gov.br.
- 15.7. Os casos omissos e as situações excepcionais serão apreciados e resolvidos pela comissão do FNAS.

Brasília/DF, 07 de outubro de 2024.

ANEXO I – Modelo de Artigo

TÍTULO DO ARTIGO
SUBTÍTULO

Nome e sobrenome do primeiro autor*
Nome e sobrenome do segundo autor**

RESUMO

Introduzem-se os conceitos de Informação e de Gestão da informação no âmbito da Ciência da Informação e o seu valor operativo quando aplicado a Sistemas de Informação com um elevado nível de complexidade. Desenvolve-se o conceito de Sistema de Informação e o pensamento sistémico a partir dos estudos da Teoria Geral dos Sistemas de Ludwig von Bertalanffy e da relação estabelecida por Piero Mella entre estrutura ou unidade e sistema de informação. Abordam-se, genericamente, as possíveis classificações e tipologias de sistemas. Analisa-se o conceito de Sistema Tecnológico de Informação e as suas relações com a Gestão da Informação das Organizações. Conclui-se com a análise das implicações e dos desafios da Gestão do Conhecimento na criação da Inteligência Competitiva e da Gestão da Inovação nas organizações. Exemplo de resumo retirado de Marques (2017).

Palavras-chave: palavra 1; palavra 2; palavra 3; palavra 4.

ABSTRACT

Resumo em outro idioma. Elemento opcional.

Keywords: keyword 1; keyword 2; keyword 3; keyword 4.

1. INTRODUÇÃO

“A introdução é a parte inicial do artigo na qual devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo.” (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2018, p. 5).

Exemplo de citação direta - as citações diretas, no texto, com mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem as aspas. (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2023, p. 12).

* Pequeno currículo dos autores, contendo a vinculação institucional e endereço de e-mail. Para artigos entregues em disciplinas de cursos, este espaço pode ser utilizado para informações institucionais como o nome da Universidade, do curso, da disciplina e do professor responsável.

** Profissão – Instituição a que está vinculado. Titulação. E-mail: xxx@xxx.com.br.

2. DESENVOLVIMENTO

“Desenvolvimento é a parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, conforme ABNT NBR 6024.” (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2018, p. 5).

2.1. EXEMPLO DE ILUSTRAÇÕES E TABELAS

As figuras devem ser apresentadas conforme exemplo da

Figura 1 – Biblioteca UFFS Campus Chapecó



Fonte: Simioni (2017).

A formatação das tabelas deve seguir a Norma de Formatação Tabular do IBGE, que está disponível no link:

<https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf> A Tabela 1 é um exemplo de como deve ser apresentada uma tabela em um trabalho acadêmico:

Mês/Ano	%
07/2020	0,49
08/2020	0,53
09/2020	0,82
10/2020	0,65

Fonte: Calcular [...] (2020).

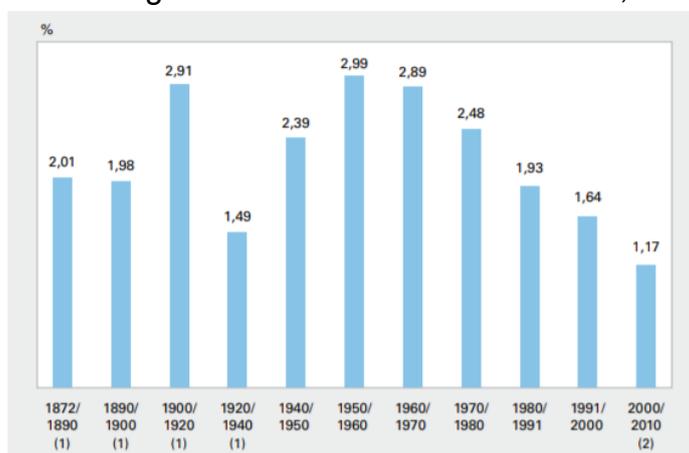
A principal diferença entre um quadro e uma tabela é o seu conteúdo: uma tabela contém números e um quadro contém texto. O Quadro 1 mostra como um quadro deve ser apresentado em um trabalho acadêmico. As normas da ABNT não informam sobre a formatação dentro do quadro, ficando ela a critério estético do autor. Ela versa apenas sobre o título e a fonte, que devem seguir o exemplo mostrado.

Quadro 1 – Ciclo PDCA

ETAPAS	AÇÕES
P (PLAN)	Planejar o trabalho a ser realizado por meio de um plano de ação após a identificação, reconhecimento das características e descoberta das causas principais do problema (projeto da garantia da qualidade).
D (DO)	Realizar o trabalho planejado de acordo com o plano de ação (execução da garantia da qualidade, cumprimento dos padrões).
C (CHECK)	Medir ou avaliar o que foi feito, identificando a diferença entre o realizado e o que foi planejado no plano de ação (verificação do cumprimento dos padrões da qualidade).
A (ACT)	Atuar corretivamente sobre a diferença identificada (caso houver); caso contrário, haverá a padronização e a conclusão do plano (ações corretivas sobre os processos de planejamento, execução e auditoria; eliminação definitiva das causas, revisão das atividades e planejamento).

Fonte: Adaptado de Chiavenato (2004).

Gráfico 1 – Taxa média geométrica de crescimento anual, Brasil – 1872/2010



Fonte: IBGE (2011).

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

“Considerações finais é a parte final do artigo, na qual se apresentam as considerações correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses.” (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2018, p. 5).

4 REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

CALCULAR correção monetária IPC do IGP (FGV). [S.l.], 2020. Disponível em: <https://www.ecalculos.com.br/utilitarios/ipc-do-igp.php>. Acesso em: 13 nov. 2020.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2004.

IBGE. **Sinopse do censo demográfico 2010**. Rio de Janeiro, 2011. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv49230.pdf>. Acesso em: 16 nov. 2020.

MARQUES, Maria Beatriz. Gestão da informação em sistemas de informação complexos. **Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação e Biblioteconomia**, João Pessoa, v. 12, n. 2, p. 60-76, 2017. Disponível em: <https://periodicos.ufpb.br/ojs/index.php/pbcib/article/view/35505>. Acesso em: 16 jun. 2021.

SIMIONI, Lilian. **Biblioteca reabre para atendimentos depois do inventário anual**. 2017. Disponível em: <https://www.uffs.edu.br/campi/chapeco/noticias/imagens/biblioteca-reabre-para-atendimentos-depois-do-inventario-anual-foto-lilian-simioni-arquivo-uffs/@@images/image>. Acesso em: 13 nov. 2020.

APÊNDICE A – Título

[Inserir apêndice, se houver].

ANEXO A – Título (elemento opcional)

[Inserir anexo, se houver].

AGRADECIMENTOS

Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do artigo.



Anexo II – Ficha de Inscrição

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PROJETO

1. DADOS DO PROPONENTE:

Instituição:		CNPJ:	
Nome Fantasia:		Sigla:	
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
Telefone:		Celular:	
E-mail:		Site/Redes Sociais:	

2. DADOS DO COORDENADOR/APRESENTADOR DO PROJETO:

(DADOS DO RESPONSÁVEL PELA APRESENTAÇÃO DO PROJETO NO DIA DO EVENTO EM BRASÍLIA/DF).

Nome:			
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:	
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
Telefone:	E-mail:		
Formação:			

TÍTULO DO PROJETO:

--



ANEXO III

Autorização para Publicação de Artigo em Revista

Ao Fundo Nacional de Assistência Social

Em conformidade com o Edital de **chamamento de Vivências de execução de recursos fundo a fundo na prática no chão dos territórios dos entes federados** autorizo, como autor, a publicação, em forma impressa e/ou eletrônica, pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS), do artigo autoria individual/coletiva intitulado “_____”, observadas as seguintes condições:

1. Esclareço(cemos) que não firmei(amos), até a presente data, com nenhuma editora ou empresa de mídia, contrato ou qualquer outro documento que lhes autorize, em caráter exclusivo, a edição do livro aqui especificado.
2. Comprometo-me (Comprometemo-nos) a encaminhar o texto para o FNAS, na sua versão original acabada, em um único arquivo, devidamente acompanhado desta autorização para publicação, para fins de avaliação, revisão e diagramação.
3. Declaro(amos) ter conhecimento de que, na editoração da obra, serão adotados os padrões ortográficos e editoriais utilizados pelo FNAS, além da aplicação integral de sua identidade visual, com o que me(nos) manifesto(amos) de acordo.
4. Comprometo-me (Comprometemo-nos) a acompanhar todas as convocações para adaptações e/ou melhorias apontadas pelo Comissão avaliadora e ratificação da revisão ortográfica realizada pela equipe de apoio.
5. Realizado esse exame e essa avaliação, estou(amos) ciente(s) de que será este o momento de manifestar(mos), formal e definitivamente, minha(nossa) concordância ou discordância com a feição assumida pelo texto revisado.
6. Ultrapassado esse momento e manifestada minha(nossa) concordância definitiva com a sua publicação, ficarei(amos) impedido(s) de reivindicar qualquer outra modificação no texto, sejam quais forem as razões por mim(nós) apresentadas.
7. Manifestada a minha(nossa) concordância definitiva, ao FNAS que considerará o texto devolvido como sendo a versão final para fins de publicação, que ficará arquivada pelo FNAS como parâmetro de comprovação de fidelidade da obra

editada.

8. A publicação ora autorizada será feita sem contrapartida pecuniária pelo FNAS.
9. Declaro(amos) que o trabalho apresentado é de minha(nossa) autoria, assumindo publicamente a responsabilidade pelo seu conteúdo.
10. Caso eu(nós) esteja(mos) utilizando a criação de terceiros no contexto de minha(nossa) obra a ser publicada pelo FNAS, declaro(amos) que o faço(fizemos) com autorização e/ou licença de seus titulares, conforme o ordenamento normativo nacional e, em especial, o disposto na Lei 9.610/98.
11. Caso o FNAS venha a ser responsabilizado por qualquer utilização considerada indevida, assumirei(mos) e responderei(mos) perante terceiros, com exclusividade, de modo a isentar o FNAS de quaisquer questionamentos extrajudiciais ou mesmo judiciais que eventualmente venham a ocorrer.
11. Transfiro(erimos) ao FNAS a exploração de todos os direitos autorais e patrimoniais sobre a edição em forma impressa e/ou eletrônica aqui autorizada, renunciando, portanto, a quaisquer contraprestações em meu(nosso) favor, sejam estas de que natureza forem.
12. Estou(amos) ciente(s) de que o FNAS detém total autonomia para a publicação de outras edições desta obra, em forma impressa e/ou eletrônica, sem necessidade de nova autorização da minha(nossa) parte, visando ao interesse público e institucional, em qualquer tempo.
13. Declaro, finalmente, que assumo(imos) total responsabilidade pelo conteúdo do texto cuja publicação estou(amos) autorizando.

Atenciosamente,

(assinatura)

_____ (local), ____ de _____ de 2024

Nome completo:

CPF:

E-mail:

(Na hipótese de autoria compartilhada, inserir as informações acima para cada autor[a]).



ANEXO IV

Comissão Avaliadora

Os artigos de que tratam o presente edital serão avaliados e aprovados pela Comissão de Avaliação do FNAS, cuja composição é a seguinte:

1. José Arimateia de Oliveira – Presidente
2. Ana Carine do Nascimento Feitosa – Membro
3. Jamile Aparecida Castro De Souza – Membro
4. Kamila Rodrigues Sato – Membro
5. Fabio Santos de Gusmao Lobo - Membro