

Passo a Passo – Solicitação de Acesso Externo.

- Após o login no Portal [gov.br](https://www.gov.br), o(a) usuário(a) deve:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-mds>.

- **1º Passo:** Acessar a página do serviço “Protocolar documentos junto ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome ”;

Serviços e Informações do Brasil

O que você procura?

Serviços > Protocolar documentos junto ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome - MDS

Finanças, Impostos e Gestão Pública

Outros Serviços > Serviços Adicionais

Protocolar documentos junto ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome - MDS

* Protocolo.GOV.BR*, * Protocolar junto ao MDS*

Avaliação: 4.6 ★★★★★ (6603)

Iniciar

- **2º Passo:** Fazer o login com a conta Gov.br. Não precisa ser o login da pessoa que vai assinar o termo.

Alto

gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com seu banco Seu banco aqui

Login com QR code

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem

Está com dúvidas e precisa de ajuda?

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

3º Passo: O sistema gera o número da solicitação, que poderá acompanhar posteriormente o andamento.

Portal da Juventude

O que você procura

1 Solicitação 2 Triagem 3 Análise- Área Responsável 4 Correção de Pendências 5 Resultado

Responder Formulário Salvar formulário

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo Digital

Número da Solicitação
308796.1426954/2025

CPF

Nome *

E-mail *

Sexo
Feminino

País de nacionalidade
Brasil

☒ Autorizo o contato por telefone

- **4º Passo:** Selecione a opção:
“Protocolar documentos – Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS”.

Se a pessoa que está fazendo a solicitação **não for a mesma que irá assinar**, marque a opção:

“Quero solicitar em nome de outra pessoa”.

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Protocolar documentos-Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate a Fome

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolizar, de forma eletrônica, documentos destinados ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome - MDS.
Os documentos enviados serão avaliados pela unidade de Protocolo e, ocorrido o registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/MDS), a protocolização será concluída e o Número Único de Protocolo (NUP) será enviado automaticamente para o e-mail do solicitante cadastrado no portal GOV.BR, bem como estará disponível para consulta neste canal. Será indeferido o protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente, bem como que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País.

Dados do Solicitante

☐ Quero solicitar em nome de outra pessoa

CANCELAR SOLICITAÇÃO PROSSEGUIR PARA O PASSO 2

Protocolo Digital

Número da Solicitação
308796.1426954/2025

CPF
[REDACTED]

Nome
[REDACTED]

E-mail
[REDACTED]

Sexo
Feminino

País de nacionalidade
Brasil

Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos

- **5º Passo:** Incluir o requerimento (modelo anexo) solicitando o acesso externo, devidamente assinado pela pessoa responsável pela assinatura do termo de compromisso.

1 - Requerimento

Orientação:
É necessário que o documento contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art, 6º).

Serão aceitos apenas os seguintes formatos: PDF, XLS, XLSX e ODS.

Tamanho máximo de cada arquivo desse tipo: 30MB.

*** O anexo deste documento é obrigatório.**

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão **'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'**. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Tipo de Documento *

Requerimento ▼

Selecionar Documento *

[REDACTED] 📎

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▼

1 - 0 de 0

- **6º Passo:** Nesta opção, insira um documento com foto da pessoa que irá assinar o termo.

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior

☐ SIM
☐ NÃO

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento

Selecionar Documento

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20

1 - 0 de 0

- **7º Passo:** Esta opção é facultativa. Caso julgue necessário, poderá inserir uma breve descrição da solicitação. Caso contrário, clique em “Prosseguir” para avançar ao passo 3.

Informações Complementares (Preenchimento Opcional)

Indique informações que facilitem a análise, tais como número de documento ou processo de referência.

Informações Complementares

RETORNAR PARA O PASSO 1 ↶

PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓

- **8º Passo:** Clique em “Concordo com o termo”, em seguida, selecione “Enviar Solicitação” e faça o download do recibo.

Termo de Ciência e Veracidade

DECLARO a conformidade entre os dados informados e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e a anexação dos documentos necessários e que responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 do Código Penal Brasileiro se constatada falsidade ideológica ou documental.

ACEITO receber as comunicações e notificações relacionadas a este requerimento como resultado de análise, correção de pendências e decisões de modo suficiente pelos canais disponíveis na ferramenta, sendo de minha inteira responsabilidade consultar periodicamente o e-mail cadastrado e a aba "Minhas solicitações" do portal gov.br

☒ Concordo com o termo *

Prezado(a) JESSYCA SANTOS DA COSTA, para concluir, confira todos os dados e clique no botão "ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO".

O recibo de envio da solicitação será automaticamente baixado, sendo possível também acessá-lo na aba "Minhas Solicitações". Enviaremos também um e-mail com o assunto: Protocolo Digital - Ministério da Cidadania - MC - Solicitação Recebida nº 308796.1426954/2025

[RETORNAR PARA O PASSO 2](#) [ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO](#)



- Após o envio do documento, favor ficar atento ao e-mail contendo as orientações para acesso ao SEI. Abaixo seguem o link para acesso externo ao SEI e o modelo de requerimento.

<https://sei.cidadania.gov.br/sei-usuarioexterno>



seii

Acesso para Usuários Externos

E-mail:
xxxxxxxx

Senha:
xxxxxxxx

[Confirma](#) [Esqueci minha senha](#)

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

Requerimento

Assunto: Requerimento de Acesso Externo ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

Eu, [Nome completo], nacionalidade, estado civil, portador(a) do CPF nº [000.000.000-00] e do RG nº [número do RG], residente e domiciliado(a) à [endereço completo], venho, respeitosamente, requerer o acesso externo ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI, com a finalidade de assinar o termo de compromisso relacionado ao(s) processo(s) eletrônico(s) de meu interesse ou da pessoa/órgão que represento.”

Assinatura e Data